



**Громадська спілка
«Харківська обласна федерація футболу»**

ДИСЦИПЛІНАРНИЙ РЕГЛАМЕНТ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Виконавчим комітетом
Громадської спілки
«Харківська обласна федерація футболу»
Протокол №? від 14 грудня 2018 р.

ДИСЦИПЛІНАРНИЙ РЕГЛАМЕНТ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ФЕДЕРАЦІЇ ФУТБОЛУ
2018-2022 РОКИ

ЗМІСТ

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ	6
ЧАСТИНА ПЕРША. ДИСЦИПЛІНАРНИЙ РЕГЛАМЕНТ.....	9
Розділ I. Вступ.....	9
Стаття 1. Загальні положення.....	9
Розділ II. Порухення	9
Стаття 2. Види порушень	9
Стаття 3. Вина.....	10
Стаття 4. Повторність порушення	11
Розділ III. Дисциплінарна санкція. Визначення та застосування.....	11
Стаття 5. Дисциплінарна санкція.....	11
Стаття 6. Види дисциплінарних санкцій	11
Стаття 7. Солідарна відповідальність.....	12
Стаття 8. Відповідальність футболістів	13
Стаття 9. Позбавлення «Паспорта футболіста».....	13
Стаття 10. Попередження, відсторонення та їх наслідки	13
Стаття 11. Вилучення та їх наслідки.....	13
Стаття 12. Відбуття відсторонення.....	14
Стаття 13. Облік попереджень та вилучень	14
Стаття 14. Відповідальність офіційних осіб	14
Стаття 15. Відповідальність команд	14
Стаття 16. Неналежна поведінка глядачів (вболівальників).....	15
Стаття 17. Відповідальність членів ХОФФ.....	15
Стаття 18. Відповідальність арбітрів	16
Стаття 19. Відповідальність делегатів (інспекторів)	17
Стаття 20. Маніпулювання результатами матчу	18
Стаття 21. Корупція	18
Стаття 22. Фальсифікація	18
Стаття 23. Примушування	19
Стаття 24. Агресивна поведінка	19
Стаття 25. Дискримінація.....	19
Стаття 26. Обмеження дисциплінарних санкцій	19
Стаття 27. Часткове скасування санкції	20
Стаття 28. Сукупність порушень.....	20
Стаття 29. Вирішення спірних питань і конфліктів	20
ЧАСТИНА ДРУГА. СТРУКТУРА ТА ЮРИСДИКЦІЯ ОРГАНІВ. ПРОЦЕДУРА ПРИТЯГНЕННЯ ДО ДИСЦИПЛІНАРНОЇ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ.....	20
Розділ IV. Інстанції прийняття рішень	20

Стаття 30. Арбітр.....	20
Стаття 31. Органи здійснення футбольного правосуддя	21
Стаття 32. Дисциплінарний інспектор.....	21
Розділ V. Повноваження Органів здійснення футбольного правосуддя. Засади їх діяльності.	21
Стаття 33. Склад Органів.....	21
Стаття 34. Юрисдикція КДК.....	22
Стаття 35. Юрисдикція голови КДК.....	22
Стаття 36. Юрисдикція АК	23
Стаття 37. Юрисдикція голови АК	23
Стаття 38. Кворум	23
Розділ VI. Загальні положення розгляду справ органами футбольного правосуддя	23
Стаття 39. Принципи здійснення розгляду справ	23
Стаття 40. Учасники справи	23
Стаття 41. Сторони справи.....	23
Стаття 42. Треті особи.....	24
Стаття 43. Участь у справі представників сторін та третіх осіб.....	24
Стаття 44. Процесуальне правонаступництво.....	24
Стаття 45. Відвід члена Органу	25
Стаття 46. Свідок.....	25
Стаття 47. Анонімні свідки.....	25
Стаття 48. Ідентифікація анонімних свідків	25
Стаття 49. Докази	25
Стаття 50. Письмові докази.....	26
Стаття 51. Показання свідка	26
Стаття 52. Призначення експертизи	26
Стаття 53. Висновок експерта.....	26
Стаття 54. Співпраця зі сторонами	26
Розділ VII. Розгляд справи органами першої інстанції	26
Стаття 55. Подання заяви.....	26
Стаття 56. Відкриття провадження у справі.....	27
Стаття 57. Підготовка до розгляду та розглядання справи	27
Стаття 58. Строк розгляду справи	27
Стаття 59. Порядок ведення засідання	28
Стаття 60. Повноваження Органу та оцінка доказів	28
Стаття 61. Відкладення розгляду справи	29
Стаття 62. Зупинення та поновлення провадження у справі.....	29
Стаття 63. Мирова угода.....	29
Стаття 64. Закриття справи	29
Стаття 65. Протокол засідання	29

Стаття 66. Обговорення та ухвалення рішень.....	30
Стаття 67. Повідомлення про ухвалені рішення	30
Стаття 68. Оголошення рішення, набрання ним чинності. Виконання рішень.....	30
Стаття 69. Розподіл витрат.....	30
Розділ VIII. Перегляд рішень в Апеляційному порядку	30
Стаття 70. Право на оскарження рішення Органів першої інстанції.....	30
Стаття 71. Подання апеляційної скарги	31
Стаття 72. Строк подання апеляційної скарги	31
Стаття 73. Фінансові витрати	31
Стаття 74. Повернення апеляційної скарги	31
Стаття 75. Відкриття провадження за скаргою	32
Стаття 76. Розгляд апеляційних скарг.....	32
Стаття 77. Повноваження АК та прийняття рішення за результатами розгляду справи....	32
Розділ IX. Перегляд рішень за нововиявленими обставинами	33
Стаття 78. Підстави для перегляду рішення.....	33
Стаття 79. Строк подання заяви про перегляд рішення	33
Стаття 80. Прийняття заяви про перегляд рішення	33
Стаття 81. Перегляд рішення.....	33
Розділ X. Набрання рішеннями чинності та порядок їх виконання	33
Стаття 82. Набуття рішеннями чинності.....	33
Стаття 83. Порядок виконання рішень	33
ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	34
Стаття 84. Ухвалення та набуття чинності.....	34
Додаток №1
Додаток №2
Додаток №3

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Футбол	Гра, яку організовує та контролює ФІФА відповідно до Правил гри, спрямованих на виявлення та уніфіковане порівняння досягнень шляхом проведення спортивних змагань з футболу та відповідної підготовки до них.
Правила гри	Положення та вимоги Правил гри, затверджених Міжнародною радою футбольних асоціацій (IFAB), обов'язкових для виконання учасниками змагань під час проведення футбольних матчів.
ФІФА	Міжнародна федерація футбольних асоціацій (FIFA).
УЄФА	Союз Європейських футбольних асоціацій (UEFA).
ФФУ	Громадська спілка «Федерація футболу України», яка є членом УЄФА та ФІФА (FFU).
ХОФФ	Громадська спілка «Харківська обласна федерація футболу», яка має на підставі Договору з органами державної влади виключні повноваження щодо розвитку і управління футболом, організації і проведення змагань з футболу на території області та є постійним членом ФФУ (KHOF).
МРФА	Міжнародна Рада футбольних асоціацій (IFAB).
САС	Спортивний арбітражний суд (CAS).
Конференція	Вищий орган управління ХОФФ.
Виконавчий комітет	Виконавчий орган, який керує діяльністю ХОФФ у період між Конференціями.
Голова ХОФФ	Вища посадова та представницька особа ХОФФ.
Адміністрація	Постійно діючий адміністративний орган ХОФФ.
Член ХОФФ	Районні і міські федерації футболу (постійні члени) та асоціації, ліги, футбольні команди (асоційовані члени), які отримали членство в ХОФФ, визнають Статут, регламентні документи і виконують рішення органів ХОФФ, приймають участь в змаганнях і сприяють розвитку футболу в області.
Ліга/асоціація	Ліга і/або асоціація заснована за явним дозволом, підзвітна і підконтрольна ХОФФ.
Глядач/вболівальник	Фізична особа, яка присутня на певному футбольному матчі з метою його перегляду і може демонструвати свою прихильність та підтримку до обраних нею учасників змагань.
Громадський порядок	Сукупність суспільних відносин, що забезпечують нормальні умови життєдіяльності людини, діяльності підприємств, установ та організацій під час підготовки і проведення футбольних матчів шляхом встановлення, дотримання і реалізації правових та етичних норм.
Офіційна особа	Арбітр, асистенти арбітра, четвертий арбітр, делегат (інспектор) та будь-які інші особи, призначені організаторами змагань для виконання ними обов'язків, пов'язаних з проведенням матчу.

Офіційний представник	Представник команди (керівник, тренер, футболіст, лікар тощо), який внесений до заявкового аркуша команди/Рапорту арбітра або виконує будь-які інші функції на матчі або в команді.
Арбітр	Особа, призначена для проведення матчу, якій надані виключні повноваження щодо застосування та трактування Правил гри.
Рапорт арбітра	Офіційний документ ХОФФ або організатора змагань, в якому арбітром записано учасників, зафіксовано остаточний результат, застосованих ним дисциплінарних санкцій, перебіг подій матчу та дотримання учасниками матчу Правил гри і регламентних норм до, під час та після проведення матчу.
Асистенти арбітра	Особи, які допомагають арбітру в проведенні матчу.
Делегат	Особа, призначена для виконання офіційних функцій контролю організації, підготовки та проведення матчу, дотримання вимог Регламенту, відповідних документів з питань забезпечення громадського порядку і безпеки на стадіоні та прилеглий території до, під час та після матчу.
Рапорт делегата	Офіційний документ ХОФФ або організатора змагань, в якому він фіксує остаточний результат та оцінює організацію проведення матчу.
Інспектор	Особа, призначена для виконання офіційних функцій оцінки професійних дій арбітрів під час проведення матчу та супроводження їх упродовж усього часу перебування в місті, де проводиться матч.
Рапорт інспектора	Офіційний документ ХОФФ або організатора змагань, в якому він оцінює роботу арбітрів.
Органи	Органи здійснення футбольного правосуддя ХОФФ або дисциплінарні органи членів ХОФФ, які уповноважені розглядати справи та/або приймати рішення стосовно порушень норм статутних і регламентних документів та застосувати дисциплінарні санкції відповідно до цього Регламенту.
Дисциплінарний регламент	Уніфіковані дисциплінарні норми і види дисциплінарних стягнень за порушення учасниками змагань статутних та регламентних документів.
Дисциплінарні санкції	Заходи дисциплінарного впливу у вигляді відповідних санкцій або стягнень.
Протест	Письмова заява команди щодо фактів, пов'язаних із недотриманням Правил гри або порушеннями положень Регламенту, пов'язаних із проведенням матчу.
Відсторонення	Строк відсторонення на визначену кількість матчів, днів, місяців або років.
Клуб	Юридична особа зі статусом суб'єкта господарювання, створена з метою участі в змаганнях з футболу.
Команда	Спортивний колектив футбольного клубу, установи, організації чи суб'єктів господарювання різних форм власності, який бере участь в змаганнях.
Стадіон	Споруда, на якій проводяться футбольні матчі, що включає всі приміщення і споруди в межах огорожі зовнішнього периметру, а також всі території паркування і зони гостинності, будівлі, ігрове поле, територію навколо поля, трибуни та простір під трибунами.

Ігрова зона	Футбольне поле, територія навколо футбольного поля, де розташовані місця для тренерів, запасних футболістів (технічний майданчик), четвертого арбітра матчу, медичного персоналу, стюардів, акредитованих фотокореспондентів та юних футболістів, що подають м'ячі, які вийшли за межі футбольного поля.
Технічний майданчик	Місце знаходження офіційних представників, тренерів і запасних футболістів, внесених в Рапорт арбітра.
Тренер	Фахівець, який має атестат відповідної категорії, проводить навчально-тренувальну роботу з футболістами та керує командою під час матчів.
Футболіст	Спортсмен, який у складі команди бере участь у навчально- тренувальному процесі та змаганнях з футболу.

ЧАСТИНА ПЕРША. ДИСЦИПЛІНАРНИЙ РЕГЛАМЕНТ

На основі Статутів ФІФА, УЄФА, ФФУ і ХОФФ, Дисциплінарного кодексу ФІФА, Дисциплінарних правил УЄФА і ФФУ, Виконавчим комітетом ХОФФ прийнятий наступний Дисциплінарний регламент ХОФФ (далі Регламент).

Розділ I. Вступ

Стаття 1. Загальні положення

- 1.** Регламент існує для реалізації цілей і завдань закріплених в Статутах ФІФА, УЄФА, ФФУ та ХОФФ.
- 2.** Завданням цього Регламенту є реалізація мети, цілей і завдань Статуту ХОФФ щодо впровадження єдиних принципів дисциплінарної практики у футболі на основі визначення відповідних санкцій за порушення вимог Статуту, цього Регламенту та інших регламентних документів ХОФФ.
- 3.** Регламент містить матеріально-правові та формальні положення, що обумовлюють накладення дисциплінарних санкцій за порушення норм статутних і регламентних документів.
- 4.** Регламент визначає та описує порушення, регулює умови застосування санкцій, структуру та дії Органів футбольного правосуддя (далі Органи).
- 5.** Дія Регламенту поширюється на всі правовідносини, що безпосередньо пов'язані з діяльністю в футболі за нормами статутних і регламентних документів ХОФФ, за винятком виключної компетенції ФФУ, УЄФА та ФІФА.
- 6.** Регламент є обов'язковим для виконання та має однакову юридичну силу до:
 - 6.1.** членів ХОФФ та їх офіційних осіб;
 - 6.2.** команд та їх офіційних представників;
 - 6.3.** футболістів, тренерів та інших осіб, які задіяні або працюють у футболі;
 - 6.4.** офіційних осіб матчів;
 - 6.5.** глядачів (вболівальників) футбольних матчів.
- 7.** Члени ХОФФ несуть відповідальність за поведінку своїх команд, футболістів, тренерів, інших представників та глядачів (вболівальників).
- 8.** Всі особи, які задіяні або працюють у футболі, зобов'язані виконувати рішення Органів.
- 9.** Якщо в Регламенті та інших статутних і регламентних документах ХОФФ відсутні положення, що регулюють спірні відносини, Органи приймають рішення у відповідності до норм ФФУ, УЄФА і ФІФА, які безпосередньо регулюють спірні відносини згідно з принципами чесності, законності і справедливості.
- 10.** Регламент застосовується тільки до подій, що мали місце після набуття Регламентом чинності.
- 11.** Чоловічий рід, що вживається в Регламенті, однаково застосовується до жіночого роду.
- 12.** Регламент поширюється на всі відносини, до яких відноситься його текст.

Розділ II. Порушення

Стаття 2. Види порушень

- 1.** Порушенням є протиправна, неспортивна поведінка, що суперечить нормам статутних і регламентних документів ХОФФ, ФФУ, УЄФА і ФІФА.

2. Видами порушень є:

- 2.1. порушення Правил гри;
 - 2.2. недисциплінована поведінка футболістів, тренерів та інших представників команди;
 - 2.3. неспортивна поведінка команди або її офіційних представників;
 - 2.4. залякування (погрози або зазіхання на свободу особистості);
 - 2.5. агресивна поведінка;
 - 2.6. бійка;
 - 2.7. демонстрація расистської, дискримінаційної, політично-екстремістської, образливої поведінки, що порушує регламентні вимоги та положення проведення змагань, морально-етичні норми футбольного співтовариства та/або суспільства;
 - 2.8. фальсифікація документів;
 - 2.9. участь чи спроба взяти участь у корупції;
 - 2.10. порушення рішень та вимог Органів;
 - 2.11. невиконання регламентних норм з організації та проведення матчів;
 - 2.12. неналежна поведінка глядачів (вболівальників);
 - 2.13. маніпулювання результатами матчу та змагань в цілому;
 - 2.14. використання спортивних заходів з неспортивною метою;
 - 2.15. поведінка, яка шкодить репутації ХОФФ та футболу взагалі;
 - 2.16. невиконання вимог арбітра, координатора безпеки (делегата), спостерігача за арбітражем (інспектора) або офіційного представника організатора змагань;
 - 2.17. неявка або явка на матч із запізненням;
 - 2.18. навмисні дії, які спричиняють припинення або відміну матчу;
 - 2.19. будь-які інші вчинки, що можуть вплинути на хід і/або результат матчу;
 - 2.20. невиконання зобов'язань, визначених трудовими договорами (контрактами) між керівниками команд та фізичними особами, які працюють або задіяні у футболі;
 - 2.21. неправомірна участь у матчі незаявленого або відстороненого футболіста або офіційного представника команди;
 - 2.22. інші порушення, передбачені Статутом, текстом цього Регламенту та іншими регламентними нормами ХОФФ.
3. Спроба здійснити порушення прирівнюється до порушення з точки зору застосування дисциплінарних санкцій.
 4. Часом порушення є безпосередній час вчинення порушення норм статутних і регламентних документів.
 5. Особа, яка свідомо підбурює до порушення або виступає в ролі співучасника, підлягає дисциплінарній відповідальності.

Стаття 3. Вина

1. Дисциплінарні санкції застосовуються до порушників незалежно від того, здійснені вони навмисно чи з необережності.
2. Форма та ступінь вини, якщо вони не становлять елемент складу певного порушення, враховуються при обранні виду дисциплінарної санкції.

Стаття 4. Повторність порушення

1. Повторністю порушення є вчинення такого ж і/або іншого схожого за природою дисциплінарного порушення, за який до особи застосовуються дисциплінарні санкції протягом:
 - 1.1. Трьох місяців, якщо порушення стосується відсторонення від участі у змаганнях до трьох матчів включно.
 - 1.2. Шести місяців, якщо порушення пов'язане з забезпеченням порядку та безпеки під час проведення матчів.
 - 1.3. Одного року для всіх інших видів порушень.
 - 1.4. Трьох років, якщо порушення стосується маніпулювання результатами матчів або будь-яких проявів корупції.
2. Повторність враховується як обтяжуюча обставина при застосуванні дисциплінарних санкцій.

Розділ III. Дисциплінарна санкція. Визначення та застосування

Стаття 5. Дисциплінарна санкція

1. Дисциплінарна санкція застосовується з урахуванням всіх обставин справи, зважаючи на тяжкість порушень, форму та ступінь вини, характеристику особи, до якої застосовується дисциплінарна санкція.
2. Дисциплінарна санкція має бути відповідною до протиправного вчинку і відповідати меті запобігання порушенням у майбутньому.
3. Дисциплінарні санкції можуть застосовуватися в сукупності, якщо це передбачено в Додатках до цього Регламенту.

Стаття 6. Види дисциплінарних санкцій

1. Дисциплінарні санкції, загальні для офіційних осіб (представників) команд та всіх осіб, які працюють або задіяні у футболі:
 - 1.1. Попередження – письмове застереження, що застосовуються за нетяжке порушення, містить нагадування про зміст порушення та можливість застосування більш суворого покарання у випадку його повторення.
 - 1.2. Суворе попередження – викладене в письмовій формі засудження від імені ХОФФ або футбольної спільноти неправомірної поведінки особи порушника.
 - 1.3. Обов'язковий грошовий внесок може бути:
 - 1.3.1. не меншим за 500 (п'ятсот) гривень і не більшим за 3000 (трих тисяч) гривень для офіційних осіб та керівників (представників) команд;
 - 1.3.2. не меншим за 100 (сто) гривень і не більшим за 1000 (одну тисячу) гривень для всіх інших фізичних осіб.
 - 1.4. Позбавлення титулу та/або нагороди – відзнак присвоєного титулу або отриманої грошової винагороди, та позбавлення його права використовувати титул.
2. Дисциплінарні санкції, що застосовуються виключно до керівників/представників, тренерів та футболістів команд:
 - 2.1. Попередження – (пункт 1.1. цієї статті).
 - 2.2. Попередження до, під час та після матчу, яке супроводжується пред'явленням арбітром порушникові попередження (жовтої картки).

- 2.3. Вилучення – вимога арбітра до, під час та після матчу покинути футбольне поле і територію, включаючи технічний майданчик (лаву запасних).
Вилучення футболіста супроводжується пред'явленням порушникові червоної картки, а для тренера (офіційного представника) вилучення відбувається в усній формі.
 - 2.4. Відсторонення від матчів (від участі у змаганнях) – заборона брати участь у наступному матчі/матчах або змаганні та перебувати на території, що безпосередньо оточує футбольне поле.
 - 2.5. Заборона входити до роздягальні та/або перебувати в технічному майданчику (на лаві запасних).
 - 2.6. Заборона здійснювати будь-яку діяльність, пов'язану з футболем (управлінську, адміністративну, спортивну, тренерську та іншу діяльність).
- 3. Дисциплінарні санкції, що застосовуються виключно до команд:**
- 3.1. Позбавлення команди права реєструвати в ХОФФ будь-яких нових футболістів протягом визначеного періоду.
 - 3.2. Заборона використання стадіону – позбавлення команди права приймати суперників на своєму стадіоні.
 - 3.3. Анулювання результату матчу з подальшим зарахуванням технічної поразки (0:3).
 - 3.4. Виключення зі складу учасників змагань – позбавлення права брати участь у поточному та майбутньому змаганні.
 - 3.5. Зарахування технічної поразки – технічна поразка в матчі зараховується з рахунком (0:3).
Якщо різниця м'ячів більша або дорівнює трьом на користь команди, якій буде зараховано технічну перемогу, – рахунок матчу залишається незмінним.
 - 3.6. Позбавлення турнірних очок – позбавлення визначеної Органом кількості турнірних очок в поточних або майбутніх змаганнях.
 - 3.7. Переведення до нижчої ліги.
 - 3.8. Позбавлення статусу учасника змагань.
- 4. Дисциплінарні санкції можуть застосовуватись умовно:**
- 4.1. При призначенні умовного покарання Орган враховує характер та ступінь небезпеки скоєного порушення, особу винного та обставини справи.
 - 4.2. При застосуванні умовної дисциплінарної санкції Орган встановлює випробувальний строк, протягом якого покарана особа повинна довести своє виправлення.
 - 4.3. Випробувальний строк не може бути меншим двох місяців та більшим одного року.
- 5. При прийнятті рішень щодо застосування дисциплінарних санкцій Органи також керуються Додатками, які є невід'ємною частиною цього Регламенту.**
- 6. Орган приймає рішення про умови та строки виконання дисциплінарної санкції.**
- Стаття 7. Солідарна відповідальність**
1. Члени ХОФФ та їх команди несуть солідарну відповідальність за сплату обов'язкових грошових внесків, що накладаються на фізичних осіб, які перебувають з ними в правовідносинах.
 2. Той факт, що фізична особа вибула з організації, не звільняє цю особу або команду від відповідальності та сплати обов'язкового грошового внеску.

Стаття 8. Відповідальність футболістів

1. За порушення норм статутних і регламентних документів у змаганнях до футболістів можливе застосування дисциплінарних санкцій, визначених в Додатках до цього Регламенту.
2. Органи зберігають за собою право застосовувати до футболістів дисциплінарні санкції у відповідності до цього Регламенту.

Стаття 9. Позбавлення «Паспорта футболіста»

1. Футболіст може бути позбавлений «Паспорта футболіста» за рішенням Органу у випадках:
 - 1.1. Порушення статутних і регламентних норм та цього Регламенту.
 - 1.2. Навмисного нанесення травми супернику, що призвела до втрати ним працездатності і професійної придатності.
 - 1.3. Застосування фізичної сили на адресу арбітрів, делегата (інспектора), представників команд, організатора змагань, глядачів (вболівальників) та інших осіб.

Стаття 10. Попередження, відсторонення та їх наслідки

1. Попередження та їх наслідки у вигляді відсторонення, отримані в матчах одних змагань, не переносяться до інших, якщо це не визначено Регламентом змагань або Органом не прийнято інше рішення.
2. Два попередження (дві жовті картки), отримані під час одного матчу, призводять до вилучення (червона картка) та відповідно до відсторонення в наступному матчі. Два попередження (дві жовті картки), що тягнуть за собою вилучення – поглинаються вилученням (до обліку не беруться, а рахуються як одна червона картка).
3. Якщо футболіст отримав пряму червону картку то попередження, раніше отримане ним у цьому ж матчі зберігає чинність.
4. Якщо матч переграється, попередження, отримані в ньому футболістами, скасовуються.
5. Якщо матч не переграється, попередження, отримані в ньому футболістами, не скасовуються.
6. Попередження, отримані футболістами в матчі, де згодом зараховується поразка одній із команд, не скасовуються.
7. Попередження та відсторонення за отримані жовті картки в матчах переносяться з одного кола змагань до іншого та втрачають силу після завершення спортивного сезону.

Стаття 11. Вилучення та їх наслідки

1. Футболіст, який отримав пряму червону картку (за винятком позбавлення суперника очевидної голювочної можливості та вилучення за дві жовті картки, отримані в одному матчі), не має права брати участі в чергових матчах змагань до рішення КДК та закінчення терміну його відсторонення. Строк дії відсторонення футболіста від участі у змаганнях розпочинається з моменту вилучення футболіста з поля.
2. Вилучення автоматично призводить до відсторонення у наступному матчі, навіть якщо воно згодом буде зупинений і/або відмінений. Орган може збільшити тривалість такого відсторонення.
3. Вилучена офіційна особа команди може передати свої повноваження іншій особі, яка змінила його на лаві запасних. Проте, ця особа не має права впливати на футболістів та інших офіційних осіб матчу і повинна залишити ігрову зону стадіону (футбольного поля).
4. Відсторонення може застосовуватися разом із дисциплінарною санкцією у вигляді обов'язкового грошового внеску.

Стаття 12. Відбуття відсторонення

1. Строк відсторонення визначається кількістю матчів, днів, місяців або років.
2. Якщо строк відсторонення визначається кількістю матчів, то до обліку відсторонень беруться тільки реально зіграні матчі. Якщо матч зупинено, відмінено або команді зараховано технічну поразку, відсторонення зараховується тільки тоді, якщо команда, у складі якої грає відсторонений футболіст, не несе відповідальності за події, що призвели до зупинки, відміни матчу або зарахування технічної поразки.
3. Відсторонення, накладене на футболіста або тренера, стосується його як футболіста та тренера одночасно.
4. Офіційна особа команди може спостерігати за матчем, від якого він відсторонений, тільки з трибуни. Цій особі не дозволяється контактувати зі своєю командою до та під час матчу.
5. Якщо футболіст, відсторонений мінімум на три матчі, починає виконувати обов'язки офіційної особи в команді, санкції є обов'язковими для нього на новій посаді.
6. Якщо відсторонення супроводжується застосуванням обов'язкового грошового внеску, воно продовжується до повної сплати обов'язкового грошового внеску.
7. Відсторонення за червоні картки, не відбуті в поточному спортивному сезоні, переносяться до наступного спортивного сезону.
8. Відсторонення футболіста, отримане за рішенням Органів, відбуваються в матчах команди, за яку заявлений футболіст.
9. Усі відсторонення офіційних осіб команди (керівників, представників, тренерів, футболістів та інших осіб) діють незалежно від їх переходу до іншої команди.

Стаття 13. Облік попереджень та вилучень

1. Облік попереджень та вилучень (жовтих і червоних карток) та інших дисциплінарних санкцій, застосованих арбітром, ведеться у порядку, визначеному Регламентом змагань.
2. Тренери (представники) команд зобов'язані вести облік дисциплінарних порушень футболістів, за які вони несуть персональну відповідальність.

Стаття 14. Відповідальність офіційних осіб

1. За невиконання або порушення норм статутних і регламентних документів та цього Регламенту до команд та їх офіційних осіб можуть бути застосовані дисциплінарні санкції, визначені в Регламенті.
2. Офіційні особи команди несуть відповідальність, незалежно від вини, за поведінку своїх футболістів та будь-яких інших осіб, які працюють до, під час та після матчу.
3. Офіційні особи команди-господаря несуть відповідальність за громадський порядок і безпеку на стадіоні та прилеглий до нього території, що визначена в Паспорті стадіону, до, під час та після матчу.

Стаття 15. Відповідальність команд

1. Команди несуть відповідальність за неналежну поведінку офіційних осіб команди (керівників, представників, тренерів, футболістів та інших осіб).
2. Невиконання дисциплінарної санкції у вигляді обов'язкового грошового внеску, що застосовується Органами до офіційних осіб команди, є підставою для:
 - 2.1. позбавлення команди трьох турнірних очок за невиконання дисциплінарної санкції у вигляді обов'язкового грошового внеску протягом місяця з дня набрання рішенням Органу чинності;

2.2. позбавлення команди шести турнірних очок за невиконання дисциплінарної санкції у вигляді обов'язкового грошового внеску протягом трьох місяців з дня набрання рішенням Органу чинності;

2.3. позбавлення команди дев'яти турнірних очок за невиконання дисциплінарної санкції у вигляді обов'язкового грошового внеску протягом шести місяців з дня набрання рішенням Органу чинності;

2.4 відмови команді в участі у наступних змаганнях, що проходять під егідою ХОФФ за невиконання дисциплінарної санкції у вигляді обов'язкового грошового внеску до закінчення відповідного змагання, в якому Органом було прийняте рішення.

3. КДК приймає рішення про відмову команді в участі у наступних змагання та надсилає його уповноваженій особі команди та встановлює термін, протягом якого офіційна особа може оплати обов'язковий грошовий внесок. Термін виконання не може перевищувати одного місяця.

Стаття 16. **Неналежна поведінка глядачів (вболівальників)**

1. Команда-господар несе відповідальність за забезпечення громадського порядку до, під час та після матчу на стадіоні та прилеглий до нього території, що визначена в Паспорті стадіону.
2. Команда гостей несе відповідальність за неналежну поведінку своїх глядачів (вболівальників).
3. Відповідальність згідно п. 1 та 2 цієї статті також розповсюджується на матчі, які відбуваються на нейтральному полі, особливо в контексті фінальних змагань.
4. До команд, глядачів (вболівальників), які демонструють неналежну поведінку на стадіоні та прилеглий до нього території, застосовуються дисциплінарні санкції у випадках:
 - 4.1. Грубих неправомірних дій глядачів (вболівальників), що порушують загальноприйняті норми поведінки на стадіоні або прилеглий до нього території до, під час та після проведення матчу (ініціювання бійок, бійки, переміщення глядачів (вболівальників) між секторами стадіону тощо).
 - 4.2. Зруйнування (пошкодження) майна та обладнання стадіону або на прилеглий до нього території до, під час та після матчу (будівель, споруд, автотранспортних засобів, індивідуальних місць для глядачів (вболівальників), іншого майна стадіону, тощо).
 - 4.3. Використання глядачами (вболівальниками) піротехнічних засобів та інших вогнебезпечних предметів до, під час та після проведення матчу (бенгальські вогні, петарди, файєра, димові пристрої, паління паперу тощо).
 - 4.4. Кидання на футбольне поле будь-яких предметів або піротехнічних засобів до, під час та після проведення матчу (пляшки, банки, запальнички, паперові стрічки, монети, тощо).
 - 4.5. Здійснення скандувань або демонстрація плакатів та інших носіїв образливого, расистського, антисемітського характеру до, під час та після проведення матчу.
5. Дисциплінарні санкції за порушення норм цієї статті визначені в Додатках до цього Регламенту.

Стаття 17. **Відповідальність членів ХОФФ**

1. Постійні та асоційовані члени ХОФФ несуть дисциплінарну відповідальність за:
 - 1.1. Невиконання рішень Голови ХОФФ, Виконавчого комітету та Органів.
 - 1.2. Не підписання обов'язкового для членів ХОФФ Договору про співпрацю з ХОФФ.
 - 1.3. Ненадання ХОФФ Регламентів і календарів змагань з футболу (чемпіонатів, турнірів та інших змагань) та Єдиного плану фізкультурно-масових і спортивних заходів.
 - 1.4. Ненадання ХОФФ письмової заяви, в якій член ХОФФ та її команда беруть на себе зобов'язання виконувати рішення і директиви Виконавчого комітету та Органів.

- 1.5. Ненадання ХОФФ щорічних звітів про організацію і проведення змагань з футболу на які їм був наданий дозвіл у відповідності до Договору з ХОФФ.
2. За невиконання цих вимог, до членів ХОФФ можуть бути застосовані наступні дисциплінарні санкції:
 - 2.1. Попередження або суворе попередження.
 - 2.2. Санкції у вигляді обов'язкового грошового внеску, які визначені в цьому Регламенті.
 - 2.3. Тимчасове зупинення членства в ХОФФ та розірвання в односторонньому з членом ХОФФ Договору про співпрацю.
 - 2.4. Виключення члена ХОФФ зі складу постійних або асоційованих членів ХОФФ.

Стаття 18. Відповідальність арбітрів

1. Комітет арбітрів ХОФФ у відповідності до цього Регламенту має право застосувати дисциплінарні санкції до арбітра, асистентів арбітра та четвертого арбітра (далі – арбітр) аж до відсторонення від арбітражу змагань або відмови від його послуг.
2. Рішення Комітету арбітрів вступає в силу з дати його прийняття.
3. У контексті проведення змагань з футболу до арбітрів можуть бути застосовані дисциплінарні санкції, визначені цією статтею, а також додатково:
 - 3.1. Тимчасове відсторонення від арбітражу.
 - 3.2. Відсторонення від арбітражу на визначений термін або безстроково.
4. Дисциплінарні санкції застосовуються до арбітрів за такі порушення:
 - 4.1. Неприбуття на семінар(нараду) без поважних причин – відсторонення від арбітражу на три матчі.
 - 4.2. Невиконання встановлених Комітетом арбітрів нормативів з фізичної і/або теоретичної підготовки – відсторонення від арбітражу на п'ять матчів або відмови від його послуг.
 - 4.3. Несвоєчасне (пізніше двох днів до початку матчу) повідомлення Комітету арбітрів підтвердження свого призначення на матч, а команді-господарю щодо свого прибуття на матч:
 - 4.3.1. вперше – попередження;
 - 4.3.2. повторно – відсторонення від арбітражу на один матч;
 - 4.3.3. у разі подальшого порушення – відсторонення на три матчі або відмови від його послуг.
 - 4.4. Неприбуття на календарний матч без поважних причин – відсторонення від арбітражу на п'ять матчів або відмови від його послуг.
 - 4.5. Несвоєчасне відправлення Рапорту арбітра організатору змагань, визначеному Регламентом або неохайне його оформлення:
 - 4.5.1. вперше – попередження;
 - 4.5.2. повторно – відсторонення від арбітражу на один матч змагань.
 - 4.6. Відсторонення від арбітражу від трьох до десяти матчів за:
 - 4.6.1. фальсифікацію записів у Рапорті арбітра про вилучення та попередження;
 - 4.6.2. невнесення до Рапорту арбітра вилучень і попереджень, що мали місце до, під час та після матчу;

4.6.3. приховування фактів неетичної, некоректної поведінки футболістів, офіційних осіб або глядачів (вболівальників) щодо арбітрів або інших осіб;

4.6.4. порушення морально-етичних норм щодо неприйнятної поведінки під час матчів, офіційних відряджень або у повсякденному житті, що шкодить іміджу ХОФФ;

4.7 Безстрокова відмова від послуг арбітра за:

4.7.1 упереджений арбітраж або інші корупційні дії та участь у них, що офіційно доведені.

5. У разі відсторонення від матчів у змаганнях, що відповідають статусу арбітра, можливе переведення його на визначений строк до ліги, нижчої за рангом або відмови від його послуг.
6. Дисциплінарна санкція, яка застосована до арбітра, діє у відповідній частині змагань або наступному спортивному сезони, якщо Комітет арбітрів не прийме інше рішення.
7. Комітет арбітрів може тимчасово утриматися від призначення арбітра на період з'ясування обставин порушень, а також інших конфліктних ситуацій, пов'язаних з діяльністю арбітра.
8. Якщо арбітр не згоден з оцінкою делегата (інспектора) за арбітраж його матчу, він має право звернутися до Комітету арбітрів для перегляду та можливості зміни оцінки.
9. Рішення Комітету арбітрів може бути оскаржене в КДК, окрім питань, пов'язаних з методикою оцінювання арбітражу, трактуванням та застосуванням Правил гри.

Стаття 19. Відповідальність делегатів (інспекторів)

1. Комітет арбітрів, у відповідності до цього Регламенту має право застосовувати до делегатів (інспекторів) матчу дисциплінарні санкції аж до відсторонення від проведення змагань або відмови від їх послуг за грубі порушення під час проведення матчів змагань, а також інші конфліктні ситуації, пов'язані з їхньою діяльністю.
2. Рішення Комітету арбітрів вступає в силу з дати його прийняття.
3. У контексті проведення змагань по футболу до них також можуть бути застосовані дисциплінарні санкції, визначені цим Регламентом, а також додатково:
 - 3.1. Тимчасове відсторонення від виконання своїх функціональних обов'язків.
 - 3.2. Безстрокове відсторонення (відмова від послуг).
4. До делегатів (інспекторів) можуть застосовуватися санкції за:
 - 4.1. Неприбуття на семінар, курси, наради тощо без поважних причин – відсторонення від виконання своїх функціональних обов'язків на три матчі.
 - 4.2. Запізнення на призначений матч без поважних причин:
 - 4.2.1. вперше – відсторонення на один матч;
 - 4.2.2. повторно – відсторонення на три матчі або на визначений строк.
 - 4.3. Неохайне заповнення Рапорту делегата (інспектора) або несвоєчасне подання їх організаторам змагань:
 - 4.3.1. вперше – попередження;
 - 4.3.2. повторно – відсторонення на три матчі.
 - 4.4. Відсторонення від трьох до десяти матчів, за:
 - 4.4.1. недотримання вимог статутних і регламентних документів, упереджене виконання своїх функціональних обов'язків;
 - 4.4.2. фальсифікація або при заповненні Рапорту делегата (інспектора) матчу;
 - 4.4.3. неприбуття на призначений матч без поважних причин;

4.4.4. порушення морально-етичних норм під час офіційних матчів, відряджень або у повсякденному житті, що шкодить іміджу ХОФФ;

5. Комітет арбітрів може прийняти рішення тимчасово утриматися від призначень до з'ясування обставин щодо можливих допущених порушень, пов'язаних з їх діяльністю.
6. Дисциплінарна санкція, яка застосована до цих осіб, діє у відповідній частині змагань або в наступному спортивному сезоні, якщо Комітет арбітрів не прийме інше рішення.
7. Рішення Комітету арбітрів, може бути оскаржене в КДК, окрім питань, пов'язаних з методикою оцінювання арбітражу, трактуванням та застосуванням Правил гри.

Стаття 20. Маніпулювання результатами матчу

1. Маніпулюванням результатом матчу є:

- 1.1. Будь-який вплив або змова з метою змінити результат матчу.
 - 1.2. Пропозиції щодо стимулювання команди, окремих футболістів, представників команди у будь-якій формі для досягнення результату в інтересах третьої сторони.
 - 1.3. Надання особою, яка працює або задіяна у футболі, заяв та/або інших документів, зміст яких не відповідає реальному перебігу подій на стадіоні до, під час та після матчу.
 - 1.4. Відсутність у діях футболістів команди ознак ведення гри за принципами чесної спортивної боротьби (Fair Play).
2. До будь-якої особи, яка своїми діями впливає на результати матчу, застосовуються санкції, передбачені цим Регламентом.
 3. Якщо офіційна особа члена ХОФФ, або будь-яка інша особа команди або футболіст команди впливають на результат матчу застосовуються санкції, передбачені цим Регламентом.

Стаття 21. Корупція

1. Корупція визначається як:

- 1.1. Пропозиція, обіцянка або надання невинуватеної вигоди органу ХОФФ, члену ХОФФ, команді, офіційній особі матчу, футболісту або іншій особі, яка працює або задіяна у футболі, від свого імені або від імені третьої сторони з метою схилити того, кому надається така вигода, до вчинення дій, бездіяльності або прийняття рішення з використанням свого становища на користь того, хто пропонує, обіцяє або надає неправомірну вигоду або на користь третьої особи.
 - 1.2. Прийняття пропозиції, обіцянки, вимагання, а також отримання неправомірної вигоди особою за вчинення чи невчинення певної дії або прийняття рішення з використанням свого становища всупереч правилам Чесної гри.
2. За факти корупції до членів ХОФФ, команд їх офіційних та інших осіб застосовуються дисциплінарні санкції у вигляді обов'язкового грошового внеску в розмірі від 3000 (три тисячі) гривень, відсторонення на визначену кількість матчів або право займатись футболом не менше ніж на один рік.
 3. Якщо порушення має ознаки злочину, Орган зобов'язаний передати для перевірки матеріали справи до правоохоронних органів.

Стаття 22. Фальсифікація

1. Фальсифікація документа чи усна/письмова заява, яка не відповідає дійсності, а також їх використання в діяльності, пов'язаній з футболом, тягне за собою застосування санкцій, передбачених цим Регламентом.
2. Якщо порушник є офіційною особою матчу або команди, до нього застосовується дисциплінарна санкція у вигляді заборони здійснювати будь-яку діяльність, пов'язану з

футболом, строком не менше, ніж на три місяці, а також сплати обов'язкового грошового внеску в розмірі від 1500 (одна тисяча п'ятсот) гривень.

3. Якщо порушення має ознаки злочину, Орган зобов'язаний передати для перевірки матеріали справи до правоохоронних органів.

Стаття 23. Примушування

1. За застосування сили та/або погрози з метою спонукати офіційну особу матчу до здійснення певних дій, та/або перешкоджання їй вільно виконувати безпосередні обов'язки застосовується дисциплінарна санкція у вигляді відсторонення не менше ніж на шість місяців та сплати обов'язкового грошового внеску не менше 3000 (три тисячі) гривень.

Стаття 24. Агресивна поведінка

1. Будь-яка образа іншої особи, особливо агресивними жестами або діями підлягає відстороненню. Рішення про відсторонення приймає КДК згідно цього Регламенту.

Стаття 25. Дискримінація

1. Дискримінація і/або расизм, публічні висловлювання в образливій формі щодо расової належності, кольору шкіри, мови, політичних і релігійних переконань, статі або етнічного походження, а також будь-який інший акт дискримінації і/або расизму чи зневаги будь-якою особою до конкретно визначеної людини або конкретно визначеної групи людей до, під час та після матчу тягне за собою відсторонення на строк від трьох матчів будь-якого рівня заборону відвідувати матчі на стадіонах протягом не менше трьох місяців.
2. Якщо декілька (група) осіб (офіційні особи та/або футболісти) з однієї команди одночасно порушують положення пункту 1, а також інші обтяжуючі обставини, то з такої команди може бути знято три очки за перше порушення та шість очок за друге. У випадку подальшого порушення команда підлягає переведенню до нижчої ліги або знімається зі змагань.
3. У випадку повторень порушень положень пункту 1 цієї статті можуть застосовуватись додаткові санкції, наприклад, дискваліфікація стадіону, проведення матчу без глядачів (вболівальників) або з частково закритими трибунами (секторами) заборона проведення матчу, зняття очок або відсторонення від змагань.

Стаття 26. Обмеження дисциплінарних санкцій

1. Дисциплінарні санкції до члена ХОФФ, її команди і/або фізичної особи не застосовуються, якщо:
 - 1.1. Минуло більше тридцяти днів від дати, коли стало відомо про вчинене порушення, але до Органу відповідна заява не надходила.
 - 1.2. Минуло більше шістдесяти днів від дати вчинення порушення до, під час та після закінчення матчу офіційних змагань будь-якого рівня.
 - 1.3. Минуло шість місяців від дати вчинення інших порушень.
 - 1.4. Особа вже притягнута до відповідальності за це порушення.
2. Переслідування за корупцію та маніпулювання результатами матчу не має періоду обмеження.
3. Дисциплінарна санкція вважається погашеною, якщо:
 - 3.1. Офіційні і/або інші особи повністю відбули призначене покарання за порушення або дія дисциплінарної санкції припинена.
 - 3.2. Закінчився сезон, в якому вони були покарані, якщо дисциплінарна санкція або рішення відповідного органу не встановлює інше.
4. Період обмеження припиняється, якщо Орган відкриває провадження у справі до його закінчення.

Стаття 27. Часткове скасування санкції

1. Орган, що накладає дисциплінарну санкцію, може її часткового скасувати.
2. Часткове скасування можливе, якщо є зафіксовані конкретні позитивні дані про особу, до якої застосовано дисциплінарну санкцію.
3. Дисциплінарна санкція не може скасовуватися більше, ніж на половину строку або розміру, встановленого цим Регламентом.
4. Якщо особа, до якої застосовано дисциплінарну санкцію з урахуванням скасування, здійснить ще одне порушення протягом встановленого строку виконання дисциплінарної санкції, скасування автоматично анулюється і вступає в дію встановлена Регламентом санкція. Ця дисциплінарна санкція додається до санкції, застосованої за нове порушення.
5. Дисциплінарні санкції, визначені в Регламенті, є стандартними. Під час прийняття рішення щодо застосування конкретної санкції та її розміру, Орган може врахувати пом'якшуючі або обтяжуючі обставини та відповідно зменшити/збільшити санкцію, але не більше, ніж на половину від передбаченої за конкретне порушення.

Стаття 28. Сукупність порушень

1. Якщо однією особою вчинено декілька порушень, за які передбачено застосування дисциплінарних санкцій, Орган застосовує дисциплінарну санкцію, передбачену за більш серйозне порушення.

Стаття 29. Вирішення спірних питань і конфліктів

1. Відповідно до Статутів ХОФФ, ФФУ, УЕФА та ФІФА для вирішення будь-яких спірних питань і конфліктів, що виникають між суб'єктами футболу в межах дії Статуту або регламентних документів, члени ХОФФ, команди, офіційні та посадові особи, тренери, футболісти повинні послідовно вичерпати всі внутрішні засоби правового захисту в межах норм статутних і регламентних документів ХОФФ.
2. Відповідно до Статуту ХОФФ вирішення будь-яких спірних питань і конфліктів що виникають між суб'єктами футболу покладаються виключно на Органи футбольного правосуддя ХОФФ (КДК та АК).
3. У випадку подання позовних заяв до судів загальної юрисдикції для вирішення будь-яких спірних питань і конфліктів, що виникають між суб'єктами футболу в межах дії Статуту або регламентних документів ХОФФ, без попереднього вичерпання всіх внутрішніх засобів правового захисту в межах норм статутних і регламентних документів, Орган зобов'язує заявників відмовитися від позову шляхом подання відповідної заяви до суду загальної юрисдикції, наслідком чого повинно стати закриття провадження у справі судом загальної юрисдикції та застосовує дисциплінарні санкції згідно з цим Регламентом.

ЧАСТИНА ДРУГА.

СТРУКТУРА ТА ЮРИСДИКЦІЯ ОРГАНІВ. ПРОЦЕДУРА ПРИТЯГНЕННЯ ДО ДИСЦИПЛІНАРНОЇ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

Розділ IV. Інстанції прийняття рішень

Стаття 30. Арбітр

1. Згідно з Правилем 5 Правил гри арбітр має виключні повноваження стосовно їх застосування, тлумачення та прийняття рішень щодо порушень.
2. Рішення, прийняті арбітром до, під час та після матчу, є остаточними.
3. Рішення щодо застосування дисциплінарних санкцій, прийняті арбітром під час матчу, є остаточними і не можуть бути переглянуті Органами.

4. Органи можуть розглядати тільки правові наслідки прийнятого арбітром дисциплінарного рішення у випадках, коли таке рішення спричинило явну помилку (наприклад, помилкове визначення футболіста, для якого було застосоване дисциплінарне покарання; продовження участі у матчі футболістом, якому було пред'явлено другу жовту (в одному матчі) або червону картку; помилкове вилучення футболіста за другу жовту картку (в одному матчі), у випадках, коли це була перша жовта картка).

Стаття 31. Органи здійснення футбольного правосуддя

1. Органами здійснення футбольного правосуддя ХОФФ є:
 - 1.1. Контрольно-дисциплінарний комітет (КДК) – орган першої інстанції;
 - 1.2. Апеляційний комітет (АК) – орган другої інстанції.
2. Дисциплінарні органи постійних і асоційованих членів ХОФФ (ДК) – виконують делеговані їм функції органів першої інстанції щодо розгляду справ пов'язаних з проведенням змагань по футболу та не віднесених до виключної компетенції КДК.
3. Відповідно до положень Статуту та цього Регламенту Органи:
 - 3.1. Мають виключне право вирішувати всі, без виключення, внутрішні спори між членами ХОФФ, командами, футболістами та іншими особами, які задіяні у футболі та застосовувати дисциплінарні санкції до них за порушення норм статутних і регламентних документів, рішень і директив Виконавчого комітету та цього Регламенту.
 - 3.2. Встановлюють наявність або відсутність фактів, які мають правове значення.
4. Органи є незалежними. Члени Органів діють виключно в межах статутних і регламентних документів, чинного законодавства. Органи підзвітні тільки Конференції яка, однак, не може втручатися у здійснення правосуддя з конкретних справ.

Стаття 32. Дисциплінарний інспектор

1. Виконавчий комітет може призначати Дисциплінарного інспектора.
2. Дисциплінарний інспектор представляє ХОФФ у процесі розгляду справ в Органах.
3. Дисциплінарний інспектор має право:
 - 3.1. Ініціювати розгляд справ у КДК.
 - 3.2. Оскаржувати до АК рішення КДК.
 - 3.3. Рекомендувати Органам застосування певного виду санкцій до порушників цього Регламенту.
 - 3.4. Представляти ХОФФ у випадку, якщо рішення АК оскаржується в АК ФФУ.
4. Голова, його заступники або Виконавчий директор ХОФФ мають право доручати Дисциплінарному інспектору здійснювати розслідування тих чи інших правопорушень з наступною передачею матеріалів до КДК для прийняття рішень.
5. Дисциплінарний інспектор повинен мати кваліфікацію та досвід роботи за фахом і керується у своїй діяльності чинним законодавством, вимогами Статуту, Регламентами змагань та цього Регламенту.

Розділ V. Повноваження Органів здійснення футбольного правосуддя.

Засади їх діяльності.

Стаття 33. Склад Органів

1. Голови, заступники голів та члени Органів обираються Конференцією із числа кандидатів, запропонованих Головою ХОФФ, терміном на п'ять років.

2. Голови та заступники голів Органів не можуть бути членами Виконавчого комітету, керівниками членів ХОФФ або команд, які приймають участь у змаганнях, а також одночасно бути членами іншого Органу або Комітету.
3. КДК обирається в складі п'яти осіб.
4. АК обирається в складі трьох осіб.
5. Члени ХОФФ самостійно визначають склад своїх Органів у відповідності до свого Статуту.
6. Голови Органів або їх заступники повинні мати відповідну кваліфікацію та досвід роботи за фахом, бажана наявність юридичної освіти.
7. Голова Органу призначає відповідального секретаря із числа членів Комітету. Відповідальний секретар Органу здійснює функції, необхідні для забезпечення діяльності Органу, відповідно до цього Регламенту.
8. При виконанні своїх обов'язків, пов'язаних з розглядом справи, відповідальний секретар звітує Голові, а за його відсутності – заступникові Голови Органу.

Стаття 34. Юрисдикція КДК

1. Юрисдикція та діяльність КДК визначається Статутом та цим Регламентом.
2. КДК здійснює контроль за дотриманням особами, які задіяні або працюють у футболі, статутних і регламентних документів ФФУ і ХОФФ а також розглядає питання щодо їх порушень та застосовує дисциплінарні санкції.
3. До виключної компетенції КДК, як Органу першої інстанції, відносяться питання щодо:
 - 3.1. Вирішення справ, віднесених до своєї компетенції, якщо такі справи пов'язані з діяльністю в аматорському футболі на території області.
 - 3.2. Відкривати та розглядати за власною ініціативою дисциплінарні провадження, застосовувати дисциплінарні санкції за порушення, не помічені офіційними особами матчу та про які стало відомо з загальнодоступних джерел (телетрансляції, відео-трансляції, виступи офіційних осіб, футболістів, тренерів та інших осіб, які задіяні або працюють у футболі тощо).
 - 3.3. Здійснення перегляду рішення щодо застосування дисциплінарних санкцій, прийнятого арбітром в частині правових наслідків такого рішення та лише у разі, якщо таке рішення спричинило явну помилку (наприклад, помилкове визначення футболіста, для якого було застосоване дисциплінарне покарання; продовження участі у матчі футболістом, якому було пред'явлено другу жовту (в одному матчі) або червону картку; помилкове вилучення футболіста за другу жовту картку (в одному матчі), у випадках, коли це була перша жовта картка). Всі інші рішення арбітра є остаточними. Правові наслідки перегляду рішення арбітра застосовуються лише на майбутнє та не впливають на перебіг та результати матчу під час якого воно прийняте. Питання, пов'язані з трактуванням діючих Правил гри розгляду не підлягають.
 - 3.4. Подовження відсторонення на матч, автоматично обумовленого вилученням з поля.
 - 3.5. Застосування додаткових дисциплінарних санкцій (крім персонального покарання, що застосовується арбітром).
4. КДК має право здійснювати нагляд за правочинністю рішень, прийнятих Органами постійних і асоційованих членів ХОФФ та відкривати провадження щодо їх перегляду.
5. КДК може затверджувати мирові угоди, укладені на стадії розгляду справ в КДК.

Стаття 35. Юрисдикція голови КДК

1. Голова КДК може одноосібно приймати наступні рішення:

- 1.1. Відсторонення осіб до трьох матчів або на період до одного місяця.
- 1.2. Накладення обов'язкового грошового внеску до 1500 (одна тисяча п'ятсот) гривень.
- 1.3. Залагодження спорів, що виникають у результаті заявлених відводів щодо членів КДК.

Стаття 36. Юрисдикція АК

1. До юрисдикції АК відноситься розгляд апеляційних скарг на рішення КДК та Органів членів ХОФФ.

Стаття 37. Юрисдикція голови АК

1. Голова АК може самостійно приймати рішення щодо:
 - 1.1. Апеляції, пов'язаної з рішенням продовжити дисциплінарну санкцію.
 - 1.2. Залагодження спорів, що виникають у результаті заявлених відводів щодо членів АК.
 - 1.3. Апеляції, поданої на порушення процедурних норм при прийнятті рішень КДК або інших Органів членів ХОФФ.

Стаття 38. Кворум

1. Присутність на засіданні більш ніж половини членів Органу забезпечує кворум.

Розділ VI. Загальні положення розгляду справ органами футбольного правосуддя

Стаття 39. Принципи здійснення розгляду справ

1. Розгляд спорів та здійснення провадження щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності здійснюється на принципах незалежності, законності, поваги до честі і гідності учасників справи, забезпечення права на оскарження прийнятих КДК рішень до АК, обов'язковості виконання прийнятих рішень. Органи здійснюють розгляд справ та приймають рішення у відповідності до положень Статуту, Регламентів змагань, цього Регламенту та чинного законодавства.
2. Органи ухвалюють рішення самостійно і незалежно на підставі цього Регламенту, норм статутних і регламентних документів ХОФФ та чинного законодавства, їх засідання проводяться у закритому режимі.
3. На засіданнях Органів можуть бути присутніми тільки офіційно запрошені особи, які при ухваленні рішення повинні покинути зал засідань.
4. Члени Органів зобов'язані забезпечувати конфіденційність інформації, отриманої ними за період виконання своїх обов'язків і не коментувати факти справ, порядок прийняття рішень.
5. Право на оскарження рішень Органів забезпечується шляхом надання сторонам та третім особам права на оскарження рішень КДК та рішень Органів членів ХОФФ до АК, а рішень АК до АК ФФУ.
6. Рішення Органів ХОФФ та Органів членів ХОФФ, не оскаржені у встановленому порядку, є обов'язковими до виконання.

Стаття 40. Учасники справи

1. Учасниками дисциплінарного провадження є сторони справи та треті особи, свідки (в тому числі анонімні), експерти, інші особи, які беруть участь у дисциплінарному провадженні.

Стаття 41. Сторони справи

1. Сторонами справи є:
 - 1.1. Заявник – особа, яка звернулась з приводу:

- 1.1.1. вирішення справ, пов'язаних з діяльністю у аматорському футболі і інших питань, віднесених до компетенції Органів;
 - 1.1.2. здійснення дисциплінарного провадження;
 - 1.1.3. здійснення перегляду рішення арбітра у відповідності до цього Регламенту;
 - 1.1.4. нагляду за правочинністю рішень, прийнятих Органами членів ХОФФ;
 - 1.2. Особа, стосовно (проти) якої подано заяву або відносно якої розпочато дисциплінарне провадження КДК щодо фактів, які не знайшли свого відображення в Рапорті арбітра або делегата (інспектора) матчу.
- 2. Сторони мають право:**
- 2.1. Брати участь у розгляді їх справ особисто та/або через обраного ними представника, попередивши завчасно Органи про своє бажання бути присутніми на засіданні, давати пояснення, знайомитися з матеріалами справи, подавати докази, задавати питання іншим особам, які беруть участь у справі.
 - 2.2. Отримувати копію рішення.
 - 2.3. Оскаржувати рішення в порядку, передбаченому цим Регламентом.
 - 2.4. Укладати мирову угоду на будь-якій стадії розгляду справи, але в будь-якому разі до моменту прийняття рішення у справі. Укладення мирової угоди після прийняття рішення у справі допускається лише в частині порядку виконання прийнятого рішення (розстрочка, відстрочка) та в будь-якому випадку не може стосуватися дисциплінарних санкцій і рішень прийнятих КДК.

Стаття 42. Треті особи

1. Третя особа – це особа, на права та обов'язки якої може вплинути ухвалене рішення.
2. Третя особа може бути залучена для участі у справі до моменту прийняття рішення Органом на підставі клопотання будь-якої із сторін справи або свого клопотання, але тільки до моменту прийняття КДК рішення у справі.

Стаття 43. Участь у справі представників сторін та третіх осіб

1. Сторони справи та треті особи можуть брати участь у справі особисто або через своїх представників. Участь представника не позбавляє сторону/третю особу можливості особисто брати участь у розгляді справи та захищати свої права та інтереси.
2. Члени ХОФФ та їх команди можуть приймати участь у засіданнях Органів через свого представника в межах наданих йому повноважень:
 - 2.1. Керівники членів ХОФФ, їх команд та інші особи подають до Органу документи, що посвідчують їх посадове становище.
 - 2.2. Представниками членів ХОФФ, їх команд можуть бути також інші особи, повноваження яких підтверджуються довіреністю за підписом керівника.
3. Фізичні особи приймають участь у розгляді справи особисто або через своїх представників або адвоката, повноваження яких підтверджуються довіреністю (договором).

Стаття 44. Процесуальне правонаступництво

1. У разі припинення діяльності члена ХОФФ або її команди шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення), а також в інших випадках заміни особи у відносинах, щодо яких виник спір, Орган залучає до участі у справі правонаступника або третьої особи за умови, що на правонаступника розповсюджується дія Статуту, Регламенту змагань та цього Регламенту.

2. Положення щодо правонаступництва застосовуються у разі, якщо предметом розгляду справи є майнові відносини сторін спору. Усі дії, вчинені в процесі розгляду справи до вступу у справу правонаступника, обов'язкові для нього так само, як вони були обов'язкові для особи, яку змінив правонаступник.
3. Орган приймає рішення про заміну або про відмову заміни сторони чи третьої особи її правонаступником.

Стаття 45. Відвід члена Органу

1. Члени Органу повинні заявити відвід від участі в засіданні з питання, стосовно якого є обґрунтовані підстави для сумніву в їх неупередженості, якщо член Органу зацікавлений в кінцевому результаті справи, пов'язаний з однією із сторін, представляє ту ж особу, що і залучена сторона.
2. Члени Органу, які повинні заявити відвід від участі в засіданні у випадках, передбачених пунктами 1 і 2 цієї статті повідомляють про це Голову Органу.
3. Сторони, які є учасниками процесу, також можуть заявити відвід члену Органу від участі в засіданні, стосовно якого є обґрунтовані підстави для сумніву в його неупередженості.
4. Заява про відвід повинна бути зроблена до початку розгляду справи. Голова Органу приймає остаточне рішення щодо відводу члена Органу. Розгляд справи за участю будь-якого з відведених членів Органу вважається незаконним.

Стаття 46. Свідок

1. Свідком є фізична особа, якій відомі обставини, що підлягають доказуванню під час розгляду справи, і яка викликана Органом на засідання.

Стаття 47. Анонімні свідки

1. Коли свідчення особи під час дисциплінарного процесу, який розпочато КДК відповідно до умов цього Регламенту, можуть загрожувати його життю або ставити його, його родину або близьких друзів у небезпеку, Голова КДК або його заступник мають право прийняти рішення щоб свідка не було ідентифіковано у присутності сторін а його інформація була включена в конфіденційні матеріали справи.
2. Якщо відсутні інші докази для підтвердження свідка, КДК може прийняти рішення, щоб: Голос свідка було спотворено свідка було допитано письмово.
3. Дисциплінарні заходи повинні застосовуватися до будь-якої особи, яка викриває особу анонімного свідка або будь-яку інформацію, яка може використовуватися для його ідентифікації.

Стаття 48. Ідентифікація анонімних свідків

1. З метою гарантування безпеки, анонімні свідки ідентифікуються за закритими дверима за відсутністю сторін. Така ідентифікація свідка здійснюється виключно Головою КДК, його заступником, або всіма членами КДК разом, а також вноситься до протоколу, який містить персональну інформацію про свідка. Інформація цього протоколу не повинна розголошуватися, а сторони отримують коротке повідомлення, яке підтверджує, що анонімного свідка було офіційно ідентифіковано.

Стаття 49. Докази

1. Доказами у справі є будь-які фактичні дані, на підставі яких Орган встановлює наявність чи відсутність обставин справи, які мають значення для правильного вирішення справи.
2. Сторони мають право подавати докази у вигляді письмових або усних свідчень.

3. До доказів відносяться офіційні заяви сторін, рапорти арбітра, асистентів арбітра, делегата (інспектора) матчу, заяви офіційних осіб ХОФФ та членів ХОФФ або їх команд, які були присутні на матчі, письмові докази, показання свідків, пояснення сторін та третіх осіб, речові докази, висновки експертів, аудіо та відеозаписи та інш..
4. Орган приймає тільки ті докази, які мають значення для справи.
5. КДК може за власною ініціативою збирати докази шляхом надіслання обов'язкових до виконання запитів на електронну пошту та/або письмовим листом з метою з'ясування обставин необхідних для розгляду справи.

Стаття 50. Письмові докази

1. Письмовими доказами є будь-які документи, акти, довідки, листування службового або особистого характеру або витяги з них, що містять відомості про обставини, які мають значення для справи.

Стаття 51. Показання свідка

1. Показання свідка - це повідомлення про відомі йому обставини, які мають значення для справи. Не є доказом показання свідка, який не може назвати джерела своєї обізнаності щодо певної обставини.

Стаття 52. Призначення експертизи

1. Експертиза може бути призначена лише на стадії розгляду справи Органом першої інстанції шляхом утворення експертних груп (комісій), або звернення до фахівців, відповідних організацій, закладів або установ для роз'яснення питань, що виникли при вирішенні спору.
2. У випадку, якщо експертиза призначається за клопотанням однієї зі сторін, витрати на проведення експертизи несе сторона, що заявила клопотання про її призначення.

Стаття 53. Висновок експерта

1. Висновок експерта - докладний опис проведених експертом досліджень, зроблені у результаті них висновки та обґрунтовані відповіді на питання поставлені Органом.

Стаття 54. Співпраця зі сторонами

1. Орган може звернутися для отримання інформації по суті справи до осіб, що мають відношення до розгляду справи.
2. Сторони зобов'язані співпрацювати з Органом для встановлення фактів та дотримуватися строків подання інформації, визначених в офіційних листах (запитах) Органів.
3. Якщо сторони затримують відповідь на офіційний лист (запит), це кваліфікується як ухилення від співпраці, а до сторін Органом можуть бути застосовані дисциплінарні санкції, в тому числі у вигляді обов'язкового грошового внеску.

Розділ VII. Розгляд справи органами першої інстанції

Стаття 55. Подання заяви

1. Будь-яка особа, яка задіяна або працює у футболі, може подати письмову заяву до Органів про виявлені порушення статутних і регламентних документів.
2. Заяви подаються за допомогою факсимільного зв'язку, електронною поштою, рекомендованим листом або особисто та реєструються в Адміністрації. Заява підписується заявником, повноважною посадовою особою заявника члена ХОФФ або його представником.

3. Заява повинна містити:

- 3.1. Найменування (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (для фізичних осіб) сторін, їх місцезнаходження (для юридичних осіб) або місце проживання (для фізичних осіб), реквізити засобів зв'язку.
 - 3.2. Дату подання заяви.
 - 3.3. Зміст вимог заявника, виклад обставин, якими заявник обґрунтовує вимоги, зазначення доказів, копії документів, що підтверджують обставини, викладені в заяві.
 - 3.4. Перелік документів та матеріалів, що додаються до заяви.
4. У разі підписання заяви повноважною посадовою особою заявника або представником заявника чи адвокатом, до заяви додаються документи, які підтверджують повноваження посадової особи заявника, представника або адвоката.
5. Датою подання заяви вважається дата її реєстрації в Адміністрації, а при відправленні заяви поштою – дата штемпеля поштового відділення місця відправлення.

Стаття 56. Відкриття провадження у справі

1. Голова Органу або за його дорученням відповідальний секретар Органу протягом десяти днів з моменту надходження заяви перевіряє заяву і подані документи та вирішує питання про відкриття провадження у справі, про що приймає ухвалу.
2. Голова Органу або за його дорученням відповідальний секретар Органу може відмовити у відкритті провадження у справі мотивованою ухвалою в разі невідповідності заяви вимогам, передбачених цим Регламентом та у випадках подання заяви до некомпетентного органу.
3. Ухвала про відкриття або про відмову у відкритті провадження у справі протягом п'яти днів з моменту її підписання Головою або заступником Органу надсилається заявнику та іншій/іншим сторонам на електронну пошту або у разі необхідності рекомендованою поштою.
4. У разі виявлення з загальнодоступних джерел порушень, не помічених офіційними особами матчу, КДК протягом десяти днів може відкрити провадження у справі за власною ініціативою і звертатися до постійних комітетів та інших фахівців за консультацією щодо можливої кваліфікації виявленого порушення, самостійно веде збір доказів.

Стаття 57. Підготовка до розгляду справи

1. За дорученням Голови, справи готує відповідальний секретар, чи один з членів Органу, які можуть вдатися до консультацій та висновків фахівців.
2. Якщо Орган вживає додаткових заходів по підготовці справи, він може встановити строки, протягом яких ці додаткові вимоги повинні бути виконані.
3. Підготовка справи до розгляду повинна бути завершена протягом десяти днів від дати прийняття її до провадження.
4. По мірі готовності справи Голова Органу виносить ухвалу про призначення дати розгляду справи. Про дату розгляду справи сторони повідомляються електронною поштою, телефоном або рекомендованим листом не пізніше, ніж за 36 годин до початку засідання.

Стаття 58. Строк розгляду справи

1. Орган вживає заходів для розгляду справи у можливо короткий термін. Розгляд справ, за винятком спорів, що вимагають додаткового з'ясування обставин, має бути завершено у строк не більше п'ятнадцяти днів від дати відкриття провадження без урахування строку для підготовки справи до розгляду.

2. Справи, що вимагають додаткового з'ясування обставин, повинні бути розглянуті протягом тридцяти днів від дати відкриття провадження без урахування строку для підготовки справи до розгляду.
3. У виняткових випадках за клопотанням сторони, з урахуванням особливостей розгляду справи або враховуючи значний обсяг матеріалів та складність справи Орган ухвалою може продовжити строк розгляду справи, але не більш як на п'ятнадцять днів.

Стаття 59. Порядок ведення засідання

1. Засідання Органу скликає Голова або відповідальний секретар за його дорученням.
2. Як правило, засідання Органу проводяться в офісі ХОФФ або відповідного члена ХОФФ.
3. Засідання Органу веде Голова або за його дорученням заступник Голови. Для проведення засідання Органу є обов'язковою присутність Голови або його заступника.
4. На засідання можуть бути запрошені особи, які мають відношення до розгляду справи.
5. Сторони можуть особисто брати участь у розгляді справи і відстоювати свої права та інтереси або діяти через свого представника.
6. Органи можуть визнати явку сторін/сторони обов'язковою. Неявка в такому випадку без поважних причин може кваліфікуватися як протидія Органу і тягне за собою застосування дисциплінарних санкцій у відповідності до цього Регламенту.
7. Органи можуть проводити засідання та ухвалювати рішення без запрошення зацікавлених сторін. Якщо Органом прийнято рішення про проведення засідання без запрошення сторін та сторони завчасно не попередили про бажання бути присутніми на засіданні, засідання Органу може бути проведено за допомогою сучасних засобів зв'язку.
8. За неповагу до Органу винні особи притягуються Органом до відповідальності. До таких осіб може бути застосована дисциплінарна санкція у відповідності до цього Регламенту.

Стаття 60. Повноваження Органу та оцінка доказів

1. З метою забезпечення правильного і своєчасного вирішення справи Орган під час розгляду справи в необхідних випадках може вчиняти наступні дії:
 - 1.1. Вирішує питання про залучення до участі у справі іншої сторони та про виключення чи заміну неналежної сторони.
 - 1.2. Викликає представників сторін для уточнення обставин справи і з'ясовує, які матеріали може бути подано додатково.
 - 1.3. Додатково витребує документи, відомості, висновки, необхідні для вирішення справи.
 - 1.4. Вимагає надання сторонами додаткових доказів, що обґрунтовують їхні вимоги чи заперечення, вирішує питання про призначення експертизи.
 - 1.5. Проводить огляд і дослідження письмових та речових доказів.
 - 1.6. Викликає і заслуховує свідків (в тому числі анонімних).
2. Сторони повинні довести обставини, на які вони посилаються та можуть надати докази неточності змісту звітів
3. Інформація про обставини та інциденти у звітах офіційних осіб вважається достовірною.
4. У разі розбіжностей у Рапортах (інших звітах) офіційних осіб матчу та неможливості прийняти рішення щодо спірного епізоду, достовірним вважається Рапорт арбітра про події, що мали місце на полі. Щодо подій, що мали місце за межами поля, достовірним вважається Рапорт делегата (інспектора) матчу.
5. При оцінці доказів Орган діє на власний розсуд і приймає рішення на основі власних суджень.

Стаття 61. Відкладення розгляду справи

1. Орган відкладає в межах строків, встановлених цим Регламентом, розгляд справи, коли за певних обставин спір не може бути вирішено в даному засіданні при відсутності на засідання представників сторін, інших учасників засідання, відсутності витребуваних та необхідності нових доказів та залучення незалежної сторони.
2. Про відкладення розгляду справи виноситься ухвала, в якій вказуються час і місце проведення наступного засідання або оголошується перерва в засіданні.

Стаття 62. Зупинення та поновлення провадження у справі

1. Орган має право зупинити провадження у справі за клопотанням сторони, яка бере участь у справі, або за своєю ініціативою у випадках призначення експертизи чи заміни однієї з сторін її правонаступником (процесуальне правонаступництво).
2. Орган поновлює провадження у справі після усунення обставин, що зумовили його зупинення.
3. Про зупинення провадження у справі та його поновлення виноситься ухвала.

Стаття 63. Мирова угода

1. Мирова угода укладається сторонами з метою врегулювання спору на основі взаємних поступок і може стосуватися прав та обов'язків сторін і предмета розгляду справи на будь-якій стадії розгляду.
2. Орган сприяє сторонам в укладенні мирової угоди за умови, що вона не порушуватиме права і законні інтереси самих сторін та інших осіб.
3. Орган затверджує мирову угоду, якщо вона не порушує права сторін та інших осіб, про що зазначає в своєму рішенні про закриття провадження у справі, яке повинно містити текст затвердженої мирової угоди.

Стаття 64. Закриття справи

1. Розгляд справи може бути закрито, якщо:
 - 1.1. Сторони уклали мирову угоду.
 - 1.2. Заявник подав заяву про закриття справи.
 - 1.3. Одна із сторін офіційно повідомляє про своє банкрутство (ліквідацію).
 - 1.4. Орган виніс ухвалу про відсутність у нього компетенції розглядати передану на його розгляд справу.
 - 1.5. Справа недостатньо обґрунтована для ухвалення рішення по суті чи не встановлено жодного порушення.
 - 1.6. Відсутні передумови, необхідні для розгляду, у тому числі в разі неявки заявника, якщо така явка визнана Органом необхідною.
 - 1.7. Орган виніс ухвалу про передання справи до правоохоронних органів за ознаками вчинення кримінального злочину.
2. Про закриття провадження у справі приймається ухвала. Повідомлення про прийняття ухвали та резолютивна частина ухвали надсилаються сторонам у відповідності до цього Регламенту.

Стаття 65. Протокол засідання

1. Протокол засідання веде і оформляє протягом трьох днів відповідальний секретар.
2. Протокол повинен містити найменування Органу, що розглянув справу, місце проведення, найменування сторін і їхніх представників, інформацію про присутність членів Органу, сторін, доповідача, експертів, свідків та інших учасників засідання, опис ходу засідання,

3. Оформлений протокол уповноважені підписувати Голова, його заступник або відповідальний секретар за дорученням Голови.

Стаття 66. Обговорення та ухвалення рішень

1. Обговорення справи проводиться за закритими дверима без перерви, якщо Орган не прийме іншого рішення.
2. Присутні члени Органу висловлюють свої думки у черговості, установленій Головою, який завжди виступає останнім.
3. Органи приймають рішення простою більшістю голосів присутніх членів без урахування голосів членів, які утрималися. При однаковій кількості голосів Голова має вирішальний голос.

Стаття 67. Повідомлення про ухвалені рішення

1. Резолютивна частина рішення протягом трьох днів надсилаються зацікавленим сторонам електронною поштою або розміщується на офіційному сайті ХОФФ.
2. Повідомлення повинно містити склад Органу, перелік представників сторін, посилання на статті та положення документів, вердикт щодо застосування дисциплінарних санкцій, умови (порядок) виконання рішення.

Стаття 68. Оголошення рішення, набрання ним чинності. Виконання рішень

1. Резолютивна частина рішення оголошується сторонам усно одразу після його прийняття, якщо вони були присутніми при розгляді справи.
2. Протягом трьох днів з моменту отримання резолютивної частини сторона/сторони можуть вимагати від Органу рішення з мотивувальною частиною, яку Орган повинен направити стороні/сторонам протягом п'яти днів від дати отримання вимоги.
3. При оголошенні рішення зацікавленим сторонам повідомляється про можливість або неможливість його оскарження до АК.
4. Рішення, прийняті Органами, набувають чинності після закінчення строку на їх оскарження, якщо інше не визначено в самому рішенні або відповідно, після розгляду скарги, якщо рішення, що оскаржується, залишено в силі.

Стаття 69. Розподіл витрат

1. Фінансові витрати на підготовку та проведення засідань КДК покриваються за рахунок ХОФФ, за виключенням витрат на відрядження представників зацікавлених сторін на засідання Органів.
2. У випадку, якщо експертиза призначається за ініціативою Органу, витрати на проведення експертизи компенсуються стороною не на користь якої ухвалено рішення або на особу, відносно якої прийнято рішення про застосування дисциплінарних санкцій.
3. Про розподіл витрат пов'язаних з розглядом справи Орган зазначає в рішенні у справі або ухвалі про закриття провадження у справі.

Розділ VIII. Перегляд рішень в Апеляційному порядку

Стаття 70. Право на оскарження рішення Органів першої інстанції

1. Сторони у справі, особа, якої стосується рішення КДК або Органу члена ХОФФ та яка зацікавлена в зміні, виправленні або відміні рішення, може його оскаржити в порядку, встановленому цим Регламентом.
2. Члени ХОФФ або їх команди можуть подавати апеляційну скаргу, якщо питання стосується її футболіста або офіційної особи, за їх письмовою згодою.

Стаття 71. Подання апеляційної скарги

- 1.** Апеляційна скарга подається безпосередньо до АК через Адміністрацію в письмовій формі та повинна містити ім'я (найменування) апелянта, місце проживання або місцезнаходження, реквізити засобів зв'язку, рішення, що оскаржується, виклад обставин, якими апелянт обґрунтовує апеляційну скаргу, зазначення доказів, зміст вимог апелянта, перелік документів та матеріалів, що додаються до скарги, підтвердження грошового внеску, визначеного цим Регламентом.
- 2.** Факт подання апеляційної скарги не призупиняє рішення Органу, за винятком апеляції з фінансових питань.
- 3.** У разі підписання апеляційної скарги повноважною посадовою особою апелянта або представником апелянта чи адвокатом до скарги додаються документи, які підтверджують повноваження посадової особи апелянта, представника, адвоката на підписання.
- 4.** У разі пропуску строку на подання апеляційної скарги, додається вмотивована заява скаржника про поновлення строку на апеляційне оскарження.

Стаття 72. Строк подання апеляційної скарги

- 1.** Апеляційна скарга подається в АК на:
 - 1.1.** Рішення КДК або Органу члена ХОФФ протягом п'яти днів з моменту отримання тексту рішення або опублікування його на офіційному сайті ХОФФ.
 - 1.2.** Ухвалу КДК або Органу члена ХОФФ про відмову у відритті провадження, зупинення провадження, закриття провадження у справі, - протягом п'яти днів з моменту отримання оскаржуваної ухвали.
- 2.** АК постановляє ухвалу про повернення апеляційної скарги до КДК або Дисциплінарного комітету члена ХОФФ у випадках, якщо вона подана після закінчення строків, установлених цією статтею, і АК за заявою особи, яка її подала, не знайде підстав для поновлення строку.
- 3.** Розгляд заяви особи про поновлення строку на подання апеляційної скарги здійснюється Головою АК одноособово під час вирішення питання про відкриття провадження за скаргою.

Стаття 73. Фінансові витрати

- 1.** При поданні апеляційної скарги до АК, апелянт повинен перерахувати на розрахунковий рахунок ХОФФ грошовий внесок у сумі:
 - 1.1.** Юридична особа – 1000 (одна тисяча) гривень.
 - 1.2.** Фізична особа – 500 (п'ятсот) гривень.
- 2.** При недотриманні вимоги пункту 1 цієї статті, АК не відкриває провадження.

Стаття 74. Повернення апеляційної скарги

- 1.** Апеляційна скарга не приймається до розгляду і повертається, якщо:
 - 1.1.** Апеляційна скарга підписана особою, яка не має права її підписувати, або особою, посадове становище якої не зазначено.
 - 1.2.** До скарги не додано документів, що підтверджують сплату фінансових витрат у встановленому розмірі.
 - 1.3.** Скаргу подано після закінчення строку, встановленого для її подання, без клопотання про поновлення цього строку або таке клопотання відхилено.
 - 1.4.** До винесення ухвали про прийняття скарги до провадження, особа, яка подала скаргу, подала заяву про її відкликання.
- 2.** Про повернення апеляційної скарги виноситься ухвала, яка надсилається апелянтові.

3. Після усунення обставин, зазначених у підпунктах 1.1, 1.2 і 1.3 пункту 1 цієї статті, апеляційна скарга може бути подана повторно протягом п'яти днів.

Стаття 75. Відкриття провадження за скаргою

1. Голова АК протягом п'яти днів з моменту надходження скарги перевіряє скаргу та вирішує питання про відкриття провадження за апеляційною скаргою, про що постановляє ухвалу.
2. АК приймає до розгляду апеляційні скарги на рішення, прийняті КДК або Органом члена ХОФФ, за винятком випадків, якщо цими Органами були застосовані наступні дисциплінарні санкції:
 - 2.1. Зауваження.
 - 2.2. Попередження.
 - 2.3. Обов'язковий грошовий внесок в сумі до 1500 (однієї тисячі п'ятсот) гривень включно.
 - 2.4. Відсторонення офіційних осіб від виконання обов'язків на строк до трьох матчів або до одного місяця включно.
 - 2.5. Відсторонення футболіста/ів від участі до трьох матчів або на строк до одного місяця включно.
3. У випадках визначених підпунктами 2.1. - 2.5 пункту 2 даної статті, АК постановляє ухвалу про відмову у відкриття провадження за скаргою.
4. АК не відкриває провадження у справах, що стосуються оскарження рішень з приводу невиконання або неналежного виконання рішень КДК або інших Органів членів ХОФФ, крім випадків порушення процесуальних норм.
5. Ухвала про відкриття провадження за скаргою або відмову у відкритті провадження протягом десяти днів надсилається на електронну пошту або рекомендованим листом апелянту, іншій/іншим стороні/сторонам та третій особі.

Стаття 76. Розгляд апеляційних скарг

1. Після отримання апеляційної скарги від члена ХОФФ або його команди, Голова АК разом з питанням про відкриття провадження за скаргою встановлює дату слухань та в десятиденний строк повідомляє про це зацікавлені сторони.
2. Під час розгляду апеляційної скарги КДК або Орган члена ХОФФ представляє один з його членів, призначений Головою Органу.
3. АК може запросити додаткові документи щодо поданої апеляційної скарги або запросити додаткових свідків, експертів.
4. АК переглядає справи за правилами розгляду цих справ у першій інстанції з урахуванням особливостей, передбачених у цьому розділі. АК, переглядаючи рішення в апеляційному порядку, користується правами, наданими Органам першої інстанції. В АК не приймаються і не розглядаються вимоги, що не були предметом розгляду під час розгляду справи Органом першої інстанції.
5. У процесі перегляду справи АК за наявними у справі і додатково поданими доказами повторно розглядає справу. Додаткові докази приймаються, якщо заявник доказів обґрунтував неможливість їх подання Органу першої інстанції.

Стаття 77. Повноваження АК та прийняття рішення за результатами розгляду справи

1. АК за результатами розгляду апеляційної скарги має право:
 - 1.1. Залишити рішення КДК або Органу члена ХОФФ без змін, а скаргу без задоволення.
 - 1.2. Змінити рішення КДК або Органу члена ХОФФ.

1.3. Скасувати рішення повністю або частково.

1.4. Прийняти інше рішення.

2. Рішення АК надсилається зацікавленим сторонам у строки та порядку, визначених цим Регламентом.
3. У разі встановлення значних помилок, яких КДК або Орган члена ХОФФ припустився при розгляді, АК може скасувати рішення та повернути справу до КДК або Органу члена ХОФФ на додатковий розгляд.

Розділ ІХ. Перегляд рішень за нововиявленими обставинами

Стаття 78. Підстави для перегляду рішення

1. КДК за заявою сторони чи третьої особи може переглянути прийняте ним рішення, яке набрало законної сили, коли підставою є істотні для справи обставини, що не були і не могли бути відомі особі, яка звертається із заявою, на час розгляду справи.

Стаття 79. Строк подання заяви про перегляд рішення

1. Заява про перегляд рішення подається до КДК протягом п'яти днів від дати виявлення підстав для перегляду рішення.
2. Граничний строк для подання заяви про перегляд становить тридцять днів, від дати набрання чинності прийнятого Органом рішення.
3. Заява про перегляд рішення за нововиявленими обставинами до розгляду не приймається і повертається заявникові у разі подання заяви після закінчення встановленого строку без клопотання про його відновлення або відхилення такого клопотання Органом.
4. Про повернення заяви виноситься ухвала, яка може бути оскаржена в АК.

Стаття 80. Прийняття заяви про перегляд рішення

1. Про прийняття заяви про перегляд рішення за нововиявленими обставинами КДК виносить ухвалу, в якій повідомляється про час і місце розгляду заяви та яка надсилається відповідно зацікавленим сторонам на електронну пошту або рекомендованим листом.

Стаття 81. Перегляд рішення

1. Заява про перегляд рішення за нововиявленими обставинами розглядається КДК протягом десяти днів від дня відкриття провадження у справі.
2. Неявка заявника та інших осіб, які беруть участь у справі, не є перешкодою для розгляду заяви.
3. За результатами перегляду, КДК приймається рішення про яке повідомляються зацікавлені сторони.
4. Рішення, прийняті КДК за результатами перегляду рішень за нововиявленими обставинами, можуть бути переглянуті на загальних підставах в АК.

Розділ Х. Набрання рішеннями чинності та порядок їх виконання

Стаття 82. Набуття рішеннями чинності

1. Рішення, прийняті Органами, набувають чинності після закінчення строку на їх оскарження, якщо інше не визначено в самому рішенні.

Стаття 83. Порядок виконання рішень

1. Рішення Органу виконується в порядку і строки, встановлені рішенням. Рішення Органу, не виконане в зазначений строк, приводиться у виконання шляхом застосування до винної сторони дисциплінарних санкцій.

ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 84. Ухвалення та набуття чинності

- 1.** Виконання рішень Органів здійснення футбольного правосуддя (КДК та АК) покладається на Адміністрацію.
- 2.** Дисциплінарні порушення, вчинені до набуття чинності цього Регламенту, регулюються попереднім Дисциплінарними Регламентом.
- 3.** Провадження і діловодство в Органах здійснюється українською мовою.
- 4.** Дана редакція Регламенту прийнята Виконавчим комітетом Громадської спілки «Харківська обласна федерація футболу» 14 грудня 2018 року. Регламент набуває чинності з моменту його прийняття.